

Algemene voorwaarden 2023 Van Ledenvereniging VNVK

Vereniging van Natuurvoedingskundigen

Inleiding

Deze algemene voorwaarden zijn een opsomming van algemene afspraken. Zij zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de vereniging en haar leden. Of tussen de vereniging en haar leveranciers of dienstverleners. Met als doel de risico's voor de vereniging te beperken. De algemene voorwaarden zijn alleen van toepassing als de vereniging aan haar informatieplicht heeft voldaan en haar contractpartijen voor aanvang van het sluiten van een overeenkomst kennis hebben kunnen nemen van deze voorwaarden. Het hebben van Algemene Voorwaarden is niet wettelijk verplicht. Het deponeren van de voorwaarden bij de Kamer van koophandel is evenmin verplicht. Deze Algemene Voorwaarden zijn met zorg samengesteld en hebben nooit de intentie onredelijk bezwarend te zijn.

Definities

- a.** Vereniging: Ledenvereniging VNVK. Ook bekend onder de naam Vereniging van Natuurvoedingskundigen.
- b.** Lid: meerderjarige natuurlijke persoon die voldoet aan het gestelde in artikel 2, Lidmaatschap.
- c.** Aspirant lid: student in opleiding tot Natuurvoedingskundige aan de Kraaijbeekkerhof Academie of een andere geaccrediteerde opleiding.
- d.** Bestuur: het bestuur van de vereniging in de hoedanigheid van bestuur belast met de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid.
- e.** Ledenraad: de algemene vergadering van de vereniging, bestaande uit leden zoals nader uitgewerkt in de statuten.
- f.** Vereniging van natuurvoedingskundigen, gevestigd aan de Reviuslaan 4, 3852 BS te Ermelo. Hierna te noemen VNVK.
- g.** Dienstverlener/leverancier: diegenen met wie de vereniging een overeenkomst heeft gesloten om diensten te verlenen en/of producten te leveren.
- h.** Deelnemer: natuurlijke persoon ouder dan 18 jaar die deelneemt aan een door de VNVK georganiseerde activiteit zoals omschreven in artikel 6.

1. Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de tussen het lid en de vereniging gesloten overeenkomst/gemaakte afspraken over het lidmaatschap en het gebruik van het lidmaatschap.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de tussen alle overigen genoemd onder *Definities* lid g. en de vereniging gesloten overeenkomst/gemaakte afspraken.

1.3 Deze algemene voorwaarden treden niet in de plaats van wettelijke regelingen.

1.4 Deze algemene voorwaarden liggen ter inzage op de locatie van de vereniging te Ermelo, Reviuslaan 4 en zijn aan alle leden, dienstverleners en leveranciers tijdig beschikbaar gesteld en zijn vindbaar op de website van de VNVK.

1.5 De vereniging kan niet afwijken van deze algemene voorwaarden, tenzij dat uitdrukkelijk is overeengekomen met een lid of haar leden en of genoemden onder *Definities* punt g. en de afwijking niet in het nadeel van genoemden is. Afwijkingen moeten de partijen schriftelijk zijn overeengekomen en rechtsgeldig hebben ondertekend.

1.6 Deze algemene voorwaarden gelden ook voor alle vrijwilligers van de vereniging handelend namens de vereniging en de door hen ingeschakelde dienstverleners/leveranciers.

2. Lidmaatschap en aspirant lidmaatschap

2.1 Aanmelding voor het (aspirant) lidmaatschap kan schriftelijk bij de ledenadministratie van de vereniging:

- Online aanmelden via www.natuurvoedingskundige.nl/lid-worden
- Per post stuurt u het ingevulde aanmeldformulier naar:
 - VNVK Ledenvereniging
t.a.v. Ledenadministratie – Corine Haak
Reviuslaan 4, 3852 BS Ermelo
 - 06 3036 4106

2.2 Natuurlijke personen in het bezit van een diploma Natuurvoedingskundige van de Kraaijbeekkerhof Academie kunnen lid worden van de vereniging.

2.3 Natuurlijke personen met een diploma van een aanverwante opleiding kunnen lid worden van de vereniging. Dit is altijd in overleg en ter beoordeling van het bestuur.

2.4 De minimumleeftijd waarop een lidmaatschap kan worden aangegaan, is 18 jaar.

2.5 Het lidmaatschap begint op datum van inschrijving in het ledenregister en is voor onbepaalde tijd tot wederopzegging.

2.6 Leden ontvangen een lidnummer en een inlogcode voor het ledenportaal van de website van de VNVK.

2.7 Bij afname van producten en/of dienstverlening is het lid verplicht het lidnummer te kunnen tonen.

2.8 Zolang het lid de verschuldigde contributie niet of niet volledig heeft betaald, kan het lid aan zijn lidmaatschap geen rechten ontleen.

2.9 Het lidmaatschap van de vereniging wordt automatisch verlengd, tenzij het lid vóór 1 november van het lopende jaar schriftelijk opzegt bij de vereniging conform artikel 4. Het lidmaatschap wordt dan beëindigd met ingang van het eerstvolgende kalenderjaar.

2.10 Studenten in opleiding tot Natuurvoedingskundige aan de Kraaijbeekkerhof Academie kunnen Aspirant lid worden gedurende de studietijd. Na het behalen van het diploma tot natuurvoedingskundige zal het aspirant lidmaatschap met goedkeuring van het aspirant-lid worden omgezet in een volwaardig lidmaatschap.

3. Wijzigingen doorgeven

3.1 Het (aspirant)lid is verplicht om wijzigingen in de persoons-, adres-, en/of contactgegevens zo spoedig mogelijk aan de vereniging door te geven. Dit kan via de website via het wijzigingsformulier.

Voor het wijzigen van bankgegevens vult men ook het wijzigingsformulier in.

3.2 De vereniging heeft de actuele gegevens nodig om het lid op tijd de juiste informatie te geven.

3.3 De gevolgen die het niet tijdig doorgeven van de in artikel 3.1 genoemde gegevens aan de vereniging met zich meebrengen zijn nooit voor rekening van de vereniging.

4. Beëindiging lidmaatschap

4.1 Het lidmaatschap eindigt:

- **a.** door schriftelijke en tijdige opzegging van het lid zoals vermeld in artikel 2.8
- **b.** bij overlijden
- **c.** als het lid de contributie niet betaalt
- **d.** door opzegging door het bestuur van de vereniging

4.2 Een opzegging als genoemd onder 4.1, sub a kan schriftelijk bij de ledenadministratie van de vereniging, via het wijzigingsformulier t.a.v.:

- VNVK Ledenvereniging
t.a.v. Ledenadministratie – Corine Haak
Reviuslaan 4, 3852 BS Ermelo

4.3 Het lidmaatschap opzeggen gaat via het wijzigingsformulier en dient te gebeuren vóór 1 november. Het lid vermeldt bij de opzegging zijn lidmaatschapsnummer, naam en adresgegevens en de reden voor opzegging. De opzegging wordt per 1 januari daaropvolgend doorgevoerd. Bij het opzeggen van het lidmaatschap via een mailbericht, wordt een wijzigingsformulier toegestuurd met het verzoek deze in te vullen en op te sturen naar de ledenadministratie voor verwerking. Restitutie lopende het jaar vindt niet plaats. Uitzonderingen op het restitutiebeleid enkel op verzoek en in overleg, bij zwaarwegende omstandigheden. Denk hierbij aan overlijden, langdurige ziekte, faillissement waarbij het plotsklaps niet meer kunnen voeren van de praktijk of kunnen betalen van de contributie aan de orde is.

4.4 De opzegging of de beëindiging van het lidmaatschap wordt in het ledenregister vastgelegd en schriftelijk aan het betreffende lid bevestigd.

5. Contributie en incasso

5.1 De leden moeten aan de vereniging een door de ledenraad jaarlijks vastgestelde contributie betalen, behalve als zij daarvan schriftelijk en overtuigend door het bestuur geheel of gedeeltelijk zijn vrijgesteld.

5.2 De verschuldigde contributie wordt geïnd middels automatische incasso. Leden kunnen bij het bestuur een verzoek indienen om de contributie middels een acceptgiro te betalen. Daar zijn extra kosten aan verbonden.

5.3 De leden zijn verplicht om aan de vereniging voorafgaand aan de incassering een correct bankrekeningnummer (IBAN) door te geven. Als het rekeningnummer is veranderd, moet het lid dit uiterlijk 1 november aan de ledenvereniging/secretariaat melden. Het lid ontvangt een wijzigingsformulier, dat het lid volledig ingevuld en ondertekend terugstuurt.

5.4 De hoogte van de contributie houdt geen enkel verband met de mate waarin een lid gebruik maakt van de producten en/of diensten. De contributie wordt op basis van een vaste kostenomslag over de leden vastgesteld.

5.5 De contributie wordt per kalenderjaar geheven, ongeacht de inschrijfdatum en omvat minimaal een kalenderjaar.

5.6 Bij aanmelding vanaf 1 november betaalt het lid over het lopende kalenderjaar geen contributie.

5.7 Als het lid het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar opzegt, blijft de contributie voor dat jaar volledig verschuldigd. Er ontstaat geen recht op restitutie. Het lid kan dan tot en met 31 december van dat jaar nog gebruik maken van producten en diensten die de vereniging aanbiedt, inclusief alle ledenvoordelen.

5.8 Mocht iemand zonder geldig lidmaatschap gebruik maken van de producten en/of diensten van de vereniging, dan moet die persoon de werkelijke kosten betalen.

6. Aanmelding en annuleren van diensten

Binnen de vereniging worden jaarlijks diverse activiteiten georganiseerd zoals nascholing, excursies, themadagen en meer.

6.1 Aanmelding voor een activiteit is definitief als de betaling ervoor is ontvangen op onze rekening, uiterlijk 2 weken voor aanvang van de betreffende activiteit.

6.2 Afmelden kan zonder opgave van reden uiterlijk een maand voor aanvang van de betreffende activiteit. De betaalde bijdrage wordt teruggestort. Bij afmelding binnen een maand, maar uiterlijk 2 weken voor aanvang van de betreffende activiteit, wordt de helft van de betaalde bijdrage geretourneerd. Bij afmelden binnen 2 weken voor aanvang van de betreffende activiteit wordt de betaalde bijdrage niet geretourneerd en wordt betaling van het volledig verschuldigde verwacht.

7. Facturering, betaling en ingebrekestelling

7.1 Facturen die betrekking hebben op geleverde producten of diensten worden binnen 30 dagen na het leveren van het product of de dienst aan het lid of de deelnemer verzonden.

7.2 Tenzij anders vermeld moet het lid of de deelnemer facturen binnen 30 dagen na factuurdatum betalen op de aangegeven wijze.

7.3 Betalingen van contributie, producten of diensten die per automatische incasso geschieden worden bij niet-inbaarheid na 2 weken nogmaals ter inning aangeboden.

7.4 Voor nadere maatregelen tot inning zal de vereniging het lid of de deelnemer een betalingsherinnering sturen waarin nogmaals het factuurbedrag, eventueel vermeerderd met de rentekosten, staat vermeld.

7.5 Bij niet-tijdige betaling van de contributie, facturen van producten of diensten is het lid of de deelnemer de te berekenen administratiekosten verschuldigd.

7.6 Van niet- of niet-tijdige betaling is sprake als het lid of de deelnemer enig verschuldigd bedrag niet binnen de aangegeven termijn betaalt, als automatische incasso bij herhaling niet mogelijk blijkt of als het lid een automatische incasso laat terugboeken.

7.7 Als het lid 30 dagen na de tweede aanmaning de verschuldigde contributie niet heeft betaald of heeft laten terugboeken, is het lidmaatschap, zonder dat enige schriftelijke opzegging door de vereniging verschuldigd is, van rechtswege beëindigd.

7.8 Als het lid of de deelnemer 30 dagen na de tweede aanmaning het geleverde product of de geleverde dienst niet heeft betaald, of als het lid of de deelnemer het verschuldigde bedrag heeft laten terugboeken, worden nog te leveren producten of diensten opgeschort.

7.9 Alle kosten inclusief verschuldigde contributie, evenals gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, waaronder de kosten wegens juridische bijstand, verband houdend met het incasseren van verschuldigde bedragen, zijn voor rekening van het lid of de deelnemer.

8. Levering van producten en diensten

8.1 De vereniging garandeert bij de inzet van vrijwilligers, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, een professionele en op de aard van de dienstverlening aansluitende deskundigheid van de vrijwilliger, waarbij de vrijwilliger bij zijn werkzaamheden de professionaliteit van een goed vrijwilliger in acht zal nemen en daarbij zal handelen in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor de vrijwilliger geldende professionele standaard of algemeen aanvaarde standaarden.

8.2 Gaat een vrijwilliger namens de VNVK een overeenkomst aan, dan dient daarvoor altijd eerst schriftelijke toestemming van het bestuur te worden verkregen.

8.3 Verwacht een vrijwilliger meer dan 200€ per activiteit uit te geven dan dient vooraf schriftelijke toestemming van het bestuur te worden verkregen.

8.4 De dienstverlener/leverancier is verantwoordelijk voor de door hem geleverde diensten en/of producten. Diensten c.q. leveringen worden uitgevoerd door geselecteerde organisaties of bedrijven, die bij voorkeur zijn aangesloten bij een erkende brancheorganisatie en werken volgens de waarden en kwaliteitsnormen van de betreffende branche.

8.5 De vereniging zal zich inspannen om de kwaliteit van haar dienstverlening te controleren, te handhaven en te verbeteren onder meer door het regelmatig uitvoeren van tevredenheidsonderzoek.

8.6 De leden geven de vereniging desgevraagd naar beste weten inlichtingen en de medewerking die de vereniging redelijkerwijs nodig heeft voor het uitvoeren van haar dienstverlening.

8.7 De vereniging biedt leden voordelen bij aanschaf van bepaalde producten en afname van bepaalde diensten.

8.8 Voor een aantal diensten betaalt het lid een vooraf vastgestelde financiële vergoeding per dienst. Als er sprake is van een financiële vergoeding, kan deze door de dienstverlener of de vereniging als gevolg van niet voorzienbare kosten respectievelijk prijsverhogingen, zonder voorafgaande kennisgeving, worden gewijzigd. Als het lid niet met de tariefwijziging akkoord kan gaan, kan de te leveren dienst aan het lid onmiddellijk worden beëindigd.

9. Aansprakelijkheid

9.1 In geval van aansprakelijkheid van de vereniging jegens haar leden is de schadevergoedingsplicht van de vereniging als en voor zover deze aansprakelijkheid wordt gedekt door de door de vereniging gesloten aansprakelijkheidsverzekering beperkt tot het bedrag van de daadwerkelijke uitkering van de aansprakelijkheidsverzekeraar conform de verzekeringsovereenkomst.

9.2 De vereniging is nooit aansprakelijk voor het handelen/nalaten van dienstverleners/leveranciers.

9.3 De vereniging is nooit aansprakelijk voor fouten van en/of doorverwijzingen op websites van dienstverleners/leveranciers.

9.4 Het lid van de vereniging vrijwaart de vereniging voor elke aansprakelijkheid voor schade die in verband met de uitvoering van werkzaamheden door of middels producten van de dienstverlener/leverancier, direct of indirect, ontstaat.

9.5 Als en voor zover de aansprakelijkheid niet valt onder de dekking van de door de vereniging gesloten verzekering, is aansprakelijkheid bij een toerekenbare tekortkoming van de vereniging beperkt tot het door het lid te betalen bedrag voor de verleende dienst met een maximum van € 200,00 (zegge: tweehonderd euro).

10. Overmacht

10.1 De vereniging kan de gevraagde producten/diensten (laten) leveren/verlenen voor zover er geen sprake is van overmacht.

10.2 In geval van overmacht zal de vereniging, als redelijkerwijs mogelijk, met het lid overleggen over de aanschaf/dienstverlening en proberen een oplossing te vinden. Als geen oplossing wordt gevonden is de vereniging gerechtigd zonder verplichting tot schadevergoeding de (verdere) uitvoering van de dienstverlening op te schorten, dan wel de overeenkomst te ontbinden.

11. Klachten en schade

11.1 Klachten over de vereniging worden behandeld overeenkomstig de klachtenregeling van de vereniging. De klachtenregeling ligt ook ter inzage op de locatie van de vereniging te Ermelo, Reviuslaan 4, 3852 BS Ermelo.

11.2 Het lid en de vereniging kunnen het geschil altijd voorleggen aan de bevoegde rechter.

11.3 Klachten over een dienstverlener/leverancier of producten en diensten worden behandeld volgens de klachtenregeling van die dienstverlener/leverancier.

11.4 Schade, die de dienstverlener/leverancier in verband met de uitvoering van zijn werkzaamheden of middels zijn producten, direct of indirect, op welke wijze dan ook heeft veroorzaakt, moet het lid melden bij de betreffende dienstverlener/leverancier ter afhandeling en bij de vereniging ter informatie om het aanbod van producten en diensten te kunnen monitoren.

11.5 Als de vereniging over een bepaalde dienstverlener/leverancier regelmatig klachten heeft ontvangen zonder dat een verbetering van de dienstverlening/levering intreedt, zal de vereniging in het belang en ter bescherming van de leden het contract met deze externe dienstverlener beëindigen.

12. Privacy en geheimhouding

12.1 Bij de uitvoering van de dienstverlening handelt de ledenvereniging ter bescherming van de privacy van de leden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).

12.2 De vereniging, haar vrijwilligers en eventueel door de vereniging ingeschakelde en gecontracteerde derden hebben de plicht tot geheimhouding van alle zaken betreffende de leden die hen uit hoofde van hun functie ter kennis zijn gekomen en waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat zij tot geheimhouding daarvan zijn gehouden. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van het contract of het lidmaatschap van kracht.

12.3 Met partijen die de vereniging inschakelt voor dienstverlening, wordt een overeenkomst gesloten waarin in ieder geval een bepaling is opgenomen waarin deze partij aangeeft eveneens te handelen conform de AVG.

13. Aanvullende bepalingen

13.1 De vereniging heeft altijd de bevoegdheid dit reglement (tussentijds) te wijzigen en/of aanvullende voorwaarden te stellen. De leden krijgen hiervan zo spoedig mogelijk bericht.

13.2 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de vereniging.

13.3 Op deze algemene voorwaarden en op het lidmaatschap is het Nederlands recht van toepassing.

13.4 Als enig deel van deze voorwaarden als niet-geldig wordt verklaard, verandert dit niks aan de toepassing van de overige algemene voorwaarden.

13.5 Als onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan moet de uitleg plaatsvinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

13.6 Als zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan moet deze situatie worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.